



# REKLAMAČNÍ PROTOKOL

<b>(vyplní zákazník)</b> <b>Firma/jméno a adresa kupujícího:</b>  <b>IČ:</b> (a DIČ)	<b>Kontaktní osoba:</b> <b>Telefon/fax:</b> <b>Mobil:</b> <b>E-mail:</b> <b>Poznámky:</b>
--	---

<b>Reklamovaná služba:</b>  <b>Datum nákupu:</b> (Datum vystavení faktury) <b>Číslo faktury:</b> <b>Jmeno a příjmení:</b> <b>Kontakt (e-mail, telefon):</b>
---

<b>Podrobný popis závady:</b>  <b>Návrh způsobu řešení reklamace:</b>
---

Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je vhodné přiložit doklad o zakoupení služby či fakturu, byla-li vystavena, nebo jiný dokument prokazující koupi služby.

Zboží, které reklamujete prosím pošlete pečlivě zabalené, aby nedošlo k dalšímu poškození při přepravě na adresu **SARAHA LTD, Chelčického 21, České Budějovice 37001 (Obchod Slunečnice)**

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Podpis kupujícího:** \_\_\_\_\_

<b>(vyplní prodávající)</b> <b>Datum přijetí reklamace:</b>  <b>Reklamaci vyřizuje:</b>  <b>Vyjádření prodávajícího:</b>  <b>Datum:</b>  <b>Podpis prodávajícího:</b>
--